

Số: 150/QĐ-TH&THCS

Việt Yên, ngày 20 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS VIỆT CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

Căn cứ Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc Hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ vào Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 05 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 3659/SNV-CCVC ngày 30/9/2025 của Sở Nội vụ Hưng Yên về việc tạm thời thực hiện một số nội dung về sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động;

Theo đề nghị của Hội đồng xét nâng lương Trường TH&THCS Việt Cường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức của Trường TH&THCS Việt Cường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận công tác; các cá nhân cán bộ, viên chức của Trường TH&THCS Việt Cường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Bính

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức Trường TH&THCS Việt Cường

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-TH&THCS ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Việt Cường)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức của Trường TH&THCS Việt Cường (sau đây gọi là Quy chế Nâng bậc lương) được ban hành nhằm mục đích:

1. Bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của Nhà trường trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.
2. Động viên cán bộ, công chức, viên chức cống hiến và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế Nâng bậc lương quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức đang công tác tại Trường TH&THCS Việt Cường.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức đang công tác tại Trường TH&THCS Việt Cường và được xếp lương theo bảng lương tại nhà trường về chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc Hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 05 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và

nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Điều 3. Số lần xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm

1. Nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện mỗi năm hai đợt (theo thông báo của Phòng Văn hoá – Xã hội).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện mỗi năm một lần, cùng thời điểm xét nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 hàng năm.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong biên chế được giao của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (*tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu*).

Điều 4. Hội đồng xét nâng lương

Hội đồng xét nâng lương của nhà trường gồm các thành viên do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Các uỷ viên: Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng; Kế toán; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn, Tổng phụ trách.
- Thư ký Hội đồng: Thư kí Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét nâng lương

a) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn toàn đơn vị;

b) Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương theo Quy chế của đơn vị và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

c) Lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng VH - XH xã xem xét, quyết định;

d) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 6. Nguyên tắc xét nâng bậc lương thường xuyên

Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương phải đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng pháp luật.

Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

Cán bộ, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức

(sau đây gọi là ngạch), trong chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi là chức danh) thì được xét nâng 1 bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau đây:

1. Điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch, trong chức danh

a) Đối với công chức, viên chức đang giữ ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo và đang được hưởng lương theo trình độ từ cao đẳng trở lên thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Đối với công chức, viên chức đang giữ ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo và đang được hưởng lương theo trình độ từ trung cấp trở xuống thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

Công chức, viên chức, người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá, đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 8. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

2. Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

3. Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

4. Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của nhà trường.

Điều 9. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

2. Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

3. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điều này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Điều 10. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện tại, nếu công chức, viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức là đảng viên bị kỷ luật khiển trách hoặc vi phạm pháp lệnh về dân số.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điều a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp công chức, viên chức là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 181-QĐ/TW ngày 30 tháng 3 năm 2013 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 11. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Vào đợt xét nâng bậc lương đầu tiên hàng năm, Hội đồng xét nâng lương họp, rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên trong năm; xem xét việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên của công chức, viên chức. Cuộc họp của Hội đồng xét nâng lương được ghi thành biên bản, có ý kiến và chữ ký của tất cả các thành viên trong Hội đồng.

2. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo kết quả họp của Hội đồng xét nâng lương cho công chức, viên chức của đơn vị được biết.

3. Cá nhân viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên có trách nhiệm trong việc chuẩn bị hồ sơ cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

4. Kế toán nhà trường có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng nhà trường hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, văn bản đề nghị xét nâng bậc lương gửi về UBND xã, Phòng Văn hoá – Xã hội theo quy định.

5. Hồ sơ đề nghị gồm:

a) Tờ trình đề nghị;

b) Danh sách trích ngang các trường hợp đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và các danh sách khác theo hướng dẫn của Phòng VH-XH;

c) Biên bản họp của Hội đồng xét nâng lương của nhà trường;

d) Bản photo quyết định lương hiện hưởng của cá nhân được đề nghị nâng bậc lương (xếp theo thứ tự tên trong danh sách);

đ) Báo cáo kết quả đánh giá cuối năm trong thời gian giữ bậc lương hiện tại (3 năm đối với trường hợp hưởng lương có trình độ từ cao đẳng trở lên; 2 năm với trường hợp hưởng lương có trình độ từ trung cấp trở xuống) của các cá nhân nâng bậc lương thường xuyên.

Chương III

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 12. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm công bằng, công khai, dân chủ, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị và đúng pháp luật.

b) Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành

tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng một chức danh.

d) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn được chia theo tỷ lệ của hai (02) bậc học: Bậc học THCS và bậc học Tiểu học.

Điều 13. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

2. Trường hợp có từ hai cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước hạn lần nào trong quá trình công tác.
- Đối tượng ở độ tuổi cao hơn.
- Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn.
- Đối tượng là nữ.
- Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.

Điều 14. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và có đủ các điều kiện sau đây thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Điều kiện 1: Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây:

a) *Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý:*

- + Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- + Tiêu chuẩn 2: Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.

b) *Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động:*

- + Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- + Tiêu chuẩn 2: Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc không vi phạm kỷ

luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương trước liền kề tính đến thời điểm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.

2. Điều kiện 2: Lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Điều kiện 3: Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc Hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 05 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Điều 15. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 (sáu) năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (*quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng*) và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (*quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng*) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 6 năm (hoặc 4 năm) nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Hình thức khen thưởng Bằng khen và hình thức khen thưởng Giấy khen (*Giấy khen của thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ban thường vụ Đảng ủy xã, chủ tịch UBND xã, chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn*) phải là khen thưởng về thành tích công tác năm hoặc thành tích đột xuất theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng, nếu là thành tích khen thưởng chuyên đề thì phải là thành tích trong giai đoạn từ 05 năm trở lên và phải gắn với nhiệm vụ công tác chính mà cán bộ, viên chức và người lao động đang đảm nhiệm tại thời điểm được khen thưởng.

Trong cùng một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 16. Cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Được tặng một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Anh hùng Lao động; Huân chương các loại; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc nhân dân; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sỹ nhân dân; Nghệ sỹ ưu tú; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

b) Được tặng một trong các hình thức khen thưởng sau:

- 01 Bằng khen công tác năm;
- 01 Bằng khen đột xuất;
- 02 Bằng khen chuyên đề của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- 02 Bằng khen chuyên đề của Chủ tịch UBND tỉnh;
- 02 Bằng khen chuyên đề của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

c) Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đoạt thành tích trong các kỳ thi từ cấp quốc gia trở lên.

d) 02 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng).

e) 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

f) 01 lần đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

g) 02 lần liên tiếp đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã (hoặc cấp cụm).

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng 01 bằng khen chuyên đề.

b) Được tặng 01 danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 01 Giấy khen công tác năm (không trùng với năm được tặng Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở) hoặc 01 Giấy khen đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng).

c) Được tặng 02 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng).

d) 01 lần đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã (hoặc cấp cụm).

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:

a) Được tặng 01 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất.

b) Được tặng 02 Giấy khen chuyên đề.

Điều 17. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, gửi về Phòng VH-XH như sau:

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức;

- Văn bản đề nghị của nhà trường (Tờ trình/Công văn);
- Quy chế xét nâng lương của nhà trường;
- Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn;
- Bản sao (có chứng thực) danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cá nhân;
- Bản sao (có chứng thực) Quyết định lương hiện hưởng;
- Các Biểu mẫu tổng hợp theo quy định (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ:

Số lượng bộ hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước hạn: 02 bộ.

Điều 18. Điều khoản thi hành

Quy chế này được công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và làm căn cứ xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Hiệu trưởng phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Bộ phận Kế toán tài chính có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh chưa phù hợp, Ban lãnh đạo nhà trường, có trách nhiệm sửa chữa, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Bính